

Ordonanță nr. 129 (r1) din 31/08/2000

Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților

!Text actualizat la data de 09.09.2013. Actul include modificările din următoarele acte:

- Rectificarea publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 840 din 21/11/2002.
- Ordonanța nr. 76/2004 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 27/08/2004.
- Legea nr. 57/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 196 din 26/03/2012.
- Legea nr. 167/2013 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 318 din 03/06/2013.

!Pus în aplicare prin:

- Metodologia publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 774 din 05/11/2003.
- Metodologia publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 774 din 05/11/2003.
- Norma metodologică publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 346 din 21/05/2003.
- Procedură publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 903 din 05/10/2004.
- Norma publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 572 din 09/09/2013.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - În sensul prezentei ordonanțe, adulții sunt persoanele care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă și pot participa la programe de formare profesională, în condițiile legii.

Art. 2. - (1) Adulții au drepturi egale de acces la formare profesională, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă. Programele de formare profesională se pot realiza atât în limba română, cât și în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 1. din Lege nr. 57/2012 începând cu 29.03.2012.

(2) Societățile comerciale, companiile și societățile naționale, regiile autonome și alte unități aflate sub autoritatea administrației publice centrale sau locale, unitățile și instituțiile finanțate din fonduri bugetare și extrabugetare, denumite în continuare angajatori, vor lua toate măsurile să asigure condiții salariaților pentru a avea acces la formare profesională. Drepturile și obligațiile ce revin angajatorilor și salariaților în perioada în care salariații participă la programele de formare profesională vor fi prevăzute în contractul colectiv sau, după caz, în contractul individual de muncă.

(3) Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pot participa, în condițiile legii, la programele de formare profesională organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sau de alți furnizori de formare profesională autorizați, în condițiile legii.

Art. 2¹. - Formarea profesională a adulților, finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională și/sau certificate de competențe profesionale, este o activitate de interes general care face parte din sistemul național de educație și formare profesională.

Art. 2¹. - a fost introdus prin punctul 1. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 3. - Formarea profesională a adulților are ca principale obiective:

- facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Litera f) a fost introdusă prin punctul 2. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 3¹. - (1) Principiile pentru asigurarea calității în formarea profesională a adulților sunt următoarele:

- asigurarea calității este parte integrantă a gestionării interne a instituțiilor de formare profesională a adulților;
- asigurarea calității include evaluarea regulată a instituțiilor, a programelor lor sau a sistemelor de asigurare a calității prin intermediul unor organisme externe de control;
- organismele externe de control responsabile pentru asigurarea calității fac obiectul unor controale regulate;
- asigurarea calității include informații despre situații, aporturi, procese și rezultate, punând în același timp accentul pe efecte și pe rezultatele învățării;
- inițiativa de asigurare a calității sunt coordonate la nivel național și județean pentru a se asigura supravegherea, coerența, sinergia și analiza întregului sistem;
- asigurarea calității este un proces de cooperare care implică toate nivelurile și sistemele de învățământ și de formare profesională și toate părțile interesate la nivel național.

(2) Sistemele de asigurare a calității includ următoarele elemente:

- obiective și standarde clare și măsurabile;
- orientări pentru punerea în aplicare, inclusiv privind implicarea părților interesate;
- resurse adecvate;
- metode coerente de evaluare, asociind autoevaluarea cu revizuirea externă;
- mecanisme de raportare și proceduri de îmbunătățire;
- rezultate ale evaluării accesibile pe scară largă.

Art. 3¹. - a fost introdus prin punctul 3. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 3². - (1) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, împreună cu Ministerul Educației Naționale, Autoritatea Națională pentru Calificări și comitetele sectoriale, elaborează metodologia de implementare a principiilor pentru asigurarea calității, prevăzute la art. 31, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Organismele externe de control responsabile pentru asigurarea calității și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a metodologiei prevăzute la alin. (1).

Art. 3². - a fost introdus prin punctul 3. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 4. - (1) Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ.

(2) Formarea profesională inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

(3) Formarea profesională continuă este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.

Art. 5. - (1) În sensul prezentei ordonanțe, competența profesională reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitatii specificat în standardul ocupațional.

(2) Competențele profesionale se dobândesc pe cale formală, non-formală sau informală care, în sensul prevederilor prezentei ordonanțe, se definesc astfel:

a) prin calea formală se înțelege parcurgerea unui program organizat de un furnizor de formare profesională;

b) prin calea non-formală se înțelege practicarea unor activități specifice direct la locul de muncă sau autoinstruirea;

c) prin calea informală se înțelege modalitățile de formare profesională neinstituționalizate, nestructurate și neintenționate - contact nesistematic cu diferite surse ale câmpului socio-educational, familie, societate sau mediu profesional.

(3) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:

a) inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;

b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;

c) perfecționarea, respectiv specializarea reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.

Litera c) a fost modificată prin punctul 4. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 1. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(4) Programele de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (3) se pot realiza, la solicitarea scrisă a beneficiarilor, și în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, cu respectarea libertății de opțiune a tuturor persoanelor adulte interesate de un anumit program.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 2. din Lege nr. 57/2012 începând cu 29.03.2012.

Art. 6. - Formarea profesională a adulților se poate realiza, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță, după caz, de persoane fizice sau persoane juridice, de drept public sau privat, stabilite în România, în statele membre ale Uniunii Europene sau în statele aparținând Spațiului Economic European, indiferent de forma juridică de organizare a acestora, denumite în continuare furnizori de formare profesională.

Art. 6. - a fost modificat prin punctul 5. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 7. - (1) Formarea profesională a adulților se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, profesii, ocupații, meserii și specializări, ținându-se seama de nevoile angajatorilor, de competențele de bază ale adulților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile adulților.

(2) În cadrul formării profesionale prevăzute la art. 2¹ poate funcționa sistemul de credite transferabile.

(3) Formele de realizare a formării profesionale a adulților sunt:

a) cursuri organizate de furnizorii de formare profesională;

b) cursuri organizate de angajatori în cadrul unităților proprii;

c) stagii de practică și specializare în unități din țară sau din străinătate;

d) alte forme de pregătire profesională.

Art. 7. - a fost modificat prin punctul 6. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare Art. 7. - prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

ANEXA Nr. 1 la normele metodologice

NIVELURILE DE CALIFICARE

Nivelul 1

Persoana este responsabilă de execuția propriei activități. Munca presupune în special activități simple, de rutină.

Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: de regulă, învățământ obligatoriu și formare profesională. Formarea profesională este dobândită fie în cadrul învățământului profesional prin școala de arte și meserii, fie printr-un program de formare profesională în sistemul de formare profesională a adulților.

Nivelul 2

Persoana este responsabilă de execuția propriei activități. În plus există o responsabilitate colectivă în cadrul activităților desfășurate, care presupune colaborarea cu colegii. Munca presupune o gamă largă de activități realizate în contexte variate. Unele dintre aceste activități sunt complexe sau nerutinier.

Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: cel puțin învățământ obligatoriu și calificare profesională prin învățământul profesional - școală profesională - sau prin programe de formare profesională în sistemul de formare profesională a adulților.

Nivelul 3

Persoana este responsabilă de execuția propriei activități, dar și de realizarea sarcinilor încredințate grupului din care face parte, având atribuții de coordonare și control. Munca presupune o gamă largă de activități complexe, nerutinier, realizate în contexte variate.

Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: învățământ liceal - filiera tehnologică și vocațională sau învățământ postliceal ori învățământ liceal și program de formare profesională de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților.

Nivelul 4

Persoana este responsabilă de execuția propriei activități, dar și de realizarea sarcinilor încredințate grupului din care face parte, putând desfășura și activități de tip managerial. Munca presupune aplicarea cunoștințelor într-o gamă largă de activități complexe, realizate într-o mare varietate de contexte, implicând combinarea de proceduri diverse sau definirea altora noi.

Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: formare tehnică postsecundară prin învățământ universitar.

Nivelul 5

Persoana este responsabilă de execuția activităților proprii și ale grupului pe care îl conduce, având o autonomie personală ridicată. Munca presupune aplicarea unui complex de principii fundamentale într-o largă varietate de contexte, adesea imprezvizibile. Presupune cunoștințe și competențe de nivel înalt atât legate de domeniile ocupaționale, cât și independente de aceste domenii. Caracteristici esențiale ale nivelului sunt: capacitățile de analiză, diagnoză, structurare, planificare, execuție și evaluare.

Formarea profesională care oferă acces la acest nivel: învățământ universitar și postuniversitar.

NOTA:

1. Calificările dobândite în sistemul de educație a adulților, pentru care se organizează pregătirea, și prin sistemul de învățământ nu permit continuarea studiilor conform procedurilor care reglementează mobilitatea internă între nivelurile educaționale stabilite de Ministerul Educației Naționale.

2. Persoanele care obțin o calificare în afara sistemului de învățământ și care doresc să continue studiile pot beneficia de recunoașterea achizițiilor de cunoaștere, aptitudini și deprinderi dobândite prin sistemul creditelor transferabile reglementate în condițiile art. 3 alin. (3) din normele metodologice.

3. La programele de formare profesională organizate pentru nivelul 1 de calificare pot fi admise și persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu și nu au posibilitatea continuării studiilor învățământului obligatoriu în sistem formal, învățământ de zi, seral, cu frecvență redusă.

CAPITOLUL II

Organizarea formării profesionale a adulților

Art. 8. - (1) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, la propunerea Autorității Naționale pentru Calificări, în baza planurilor naționale de dezvoltare și de acțiune a programelor de guvernare și a strategiilor sectoriale, elaborează politici și strategii naționale privind dezvoltarea resurselor umane, inclusiv calificările și formarea profesională a adulților, pe care le supun spre aprobare Guvernului.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 7. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 4. - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale solicită, în temeiul art. 8 alin. (1) din ordonanță, ministerelor, agențiilor naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesională.

(2) Strategiile sectoriale și teritoriale privind formarea profesională a adulților se elaborează de ministere, agenții naționale și alte organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale.

(3) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă îndeplinește următoarele atribuții în domeniul formării forței de muncă:

a) coordonează la nivel național activitatea de formare profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, potrivit legii, pune în aplicare politicile și strategiile privind calificarea și recalificarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

b) organizează programe de formare profesională pentru aceste categorii de adulți prin centre proprii, prin centre private sau prin furnizori de formare profesională autorizați;

c) atribuie programe de formare profesională prin încredințare directă, prin selecție de oferte sau prin licitație, în condițiile legii.

Art. 9. - Pentru realizarea formării profesionale a propriilor salariați angajaților vor consulta organizațiile sindicale sau, după caz, reprezentanții salariaților în vederea elaborării planurilor de formare profesională în concordanță cu programele de dezvoltare și cu strategiile sectoriale și teritoriale.

Art. 10. - Formarea profesională a adulților se realizează prin programe de formare profesională ce cuprind totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu.

Art. 11. - (1) Programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională pentru ocupații, meserii, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România - C.O.R.

(2) Programele de formare profesională se organizează de furnizorii de formare profesională și pentru:

a) competențe profesionale comune mai multor ocupații;

b) competențe-cheie;

c) competențe transversale.

(3) Autoritatea Națională pentru Calificări elaborează, actualizează și gestionează Registrul Național al Calificărilor Profesionale din România, cu sprijinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației Naționale și cu consultarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, a ministerelor, a agențiilor naționale, a celorlalte organe ale administrației publice centrale de specialitate, precum și a organizațiilor profesionale.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 6. - (1) Registrul național al calificărilor profesionale din România, prevăzut la art. 11 alin. (2) din ordonanță, cuprinde calificările recunoscute la nivel național. Acesta are la bază nivelurile de calificare, competențele profesionale și sistemul de credite transferabile, corespunzător cerințelor pieței muncii.

(2) Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare se stabilește de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de Ministerul Educației Naționale și se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Registrul Național al Calificărilor Profesionale din România se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 11. - a fost modificat prin punctul 8. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 12. - (1) Programele de formare profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, recunoscute la nivel național.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 7. - (1) Programele de formare profesională se elaborează, potrivit art. 12 alin. (1) din ordonanță, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, respectiv cu standardele de pregătire profesională, aprobate în condițiile reglementărilor în vigoare.

(2) Standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, pot fi obținute de către furnizorii de formare profesională în condițiile stabilite de organismele abilitate, potrivit legii, cu gestionarea acestora.

(2) Standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională, este documentul care precizează competențele profesionale necesare practicării unei ocupații, respectiv specifice unei calificări.

Art. 12. a fost modificat prin punctul 2. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

Art. 13. - (1) Furnizorii de formare profesională care solicită organizarea de programe de formare profesională în ocupații pentru care nu există standarde ocupaționale, respectiv standarde de pregătire profesională elaborează proiecte de standarde ocupaționale care se supun spre validare comitetelor sectoriale.

(2) După validarea standardelor ocupaționale de către comitetele sectoriale, acestea se supun spre aprobare Autorității Naționale pentru Calificări.

(3) În cazul neaprobării proiectului de standard ocupațional de către Autoritatea Națională pentru Calificări în termen de 6 luni de la autorizare, furnizorul de formare profesională poate organiza un nou program de formare profesională pentru ocupația respectivă numai după aprobarea standardului ocupațional.

Art. 13. - a fost modificat prin punctul 9. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 14. - (1) Programele de formare profesională cuprind, în principal, următoarele elemente:

a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;

c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;

d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, denumite în continuare formatori;

e) programa de pregătire;

f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;

g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;

h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională.

(2) Programa de pregătire poate fi structurată pe module cuantificate în credite transferabile.

(3) Furnizorii de formare profesională care organizează programe și pentru persoane cu nevoi speciale vor adapta programele în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al acestor categorii de persoane la formarea profesională.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 8. - (1) Persoanele cu nevoi speciale, prevăzute la art. 14 alin. (3) din ordonanță, sunt persoane care se încadrează, în condițiile legii, într-o categorie de persoane cu handicap.

(2) Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale respectă particularitățile acestei categorii de persoane atât în privința condițiilor materiale, cât și a programei de pregătire.

(3¹) Furnizorii de formare profesională care organizează programe în limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională vor întocmi programul de formare atât în limba română, cât și în limba minorității naționale sau în limba de circulație internațională pentru care solicită autorizarea.

Alineatul (3¹) a fost introdus prin punctul 3. din Lege nr. 57/2012 începând cu 29.03.2012.

(4) Abrogat prin punctul 4. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

Art. 15. - Participanții la programele de formare profesională nu pot fi obligați să participe la alte activități decât cele prevăzute în programa de pregătire.

Art. 16. - (1) Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 9. - Furnizorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie cu participanții la aceste programe, potrivit art. 16 alin. (1) din ordonanță, contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

ANEXA Nr. 2 la normele metodologice

CONTRACT

de formare profesională

(model)

Nr. din

1. Părțile contractante:

A., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., județul (sectorul), telefon, fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația, seria nr., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr.

B., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în, str. nr., județul (sectorul), telefon

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de

3. Durata contractului:

Durata contractului este de luni, reprezentând ore de pregătire teoretică și ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de

4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în tranșe, până la data de, prima tranșă fiind achitată până la data de, iar celelalte tranșe la datele de

Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

5. Obligațiile părților:

A. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

B. Beneficiarul se obligă:

- a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecvenței cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

6. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 15%.

Nefinalizarea cursului din motive imputabile furnizorului conferă beneficiarului dreptul de a solicita și a obține restituirea contravalorii taxei achitate, potrivit pct. 4.

7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Clauze speciale

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

11. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,

.....

Beneficiar,

.....

(2) Modelul contractului de formare profesională, prevăzut la alin. (1), se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe, prevăzute la art. 47.

(3) Furnizorii de formare profesională vor înregistra contractele de formare profesională la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, după caz.

Alineatul (3) a fost modificat prin litera c) din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 17. - (1) Formarea profesională se poate realiza și prin ucenicie la locul de muncă.

(2) Condițiile în care se desfășoară formarea profesională prin ucenicie la locul de muncă se reglementează prin lege specială.

Art. 17. - a fost modificat prin punctul 10. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

CAPITOLUL III

Autorizarea furnizorilor de formare profesională

Art. 18. - (1) Furnizorii de formare profesională pot organiza programe de formare profesională, finalizate prin certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă au prevăzut în statut sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente, activități de formare profesională și sunt autorizați în condițiile legii.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 11. - Potrivit art. 18 alin. (1) din ordonanță, sunt supuși autorizării numai furnizorii de formare profesională care doresc să elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Ceilalți furnizori de formare profesională pot organiza programe de formare profesională finalizate cu documente de absolvire proprii, care nu sunt însă certificate cu recunoaștere națională.

(2) Programele postuniversitare de educație permanentă, furnizate de instituțiile de învățământ superior acreditate, precum și alte programe de formare profesională a adulților de nivel universitar, organizate în învățământul superior, se supun numai mecanismelor specifice de autorizare și acreditare academică.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 12. - Instituțiile de învățământ superior acreditate se supun autorizării potrivit prezentelor norme pentru programele de formare profesională care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 alin. (2) din ordonanță.

(3) Angajatorii pot organiza programe de formare profesională pentru salariații proprii, în baza cărora eliberează certificate de absolvire recunoscute numai în cadrul unităților respective.

Pus în aplicare prin Normă din 03/09/2013 începând cu 09.09.2013.

(4) Certificatele prevăzute la alin. (3) au recunoaștere națională numai dacă angajatorii sunt autorizați ca furnizori de formare profesională.

Art. 19. - (1) Activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională este coordonată de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 13. - În temeiul art. 19 alin. (1) din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări coordonează activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională, așa încât aceasta să se desfășoare în mod unitar în întreaga țară, scop în care:

- a) poate înființa comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesională la nivel județean, respectiv al municipiului București, conform art. 19 alin. (2) din ordonanță;
- b) îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 25 și 32 din ordonanță;
- c) centralizează datele cu privire la comisiile de autorizare, precum și la activitatea acestora;
- d) elaborează și transmite instrucțiuni comisiilor de autorizare și secretariatelor tehnice;
- e) semnalează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației Naționale, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, asociațiilor patronale și organizațiilor sindicale deficiențele constatate în activitatea comisiilor de autorizare;
- f) ține evidența profesiilor sau ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale în colaborare cu autoritățile de reglementare, în condițiile legii;
- g) acordă consultanță de specialitate privind formarea profesională;
- h) întocmește și actualizează Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților, care cuprinde toți furnizorii de formare profesională autorizați.

(2) În vederea autorizării furnizorilor de formare profesională, Autoritatea Națională pentru Calificări înființează, în subordinea sa, comisii de autorizare județene, respectiv a municipiului București, fără personalitate juridică, denumite în continuare comisii de autorizare.

Art. 19. - a fost modificat prin punctul 11. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 20. - (1) Comisiile de autorizare sunt constituite din 5 membri, după cum urmează:

a) directorul agenției pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, care are calitatea de președinte;

Litera a) a fost modificată prin punctul 12. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

b) un reprezentant al inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București;

c) un reprezentant al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București;

d) un reprezentant al asociațiilor patronale reprezentative la nivel județean, propus prin consens;

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 15. - În sensul art. 20 alin. (1) lit. d) și e) din ordonanță, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și asociațiile patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național, conform Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

e) un reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean, propus prin consens.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 15. - În sensul art. 20 alin. (1) lit. d) și e) din ordonanță, reprezentative la nivel județean sunt organizațiile sindicale și asociațiile patronale care reprezintă în plan județean organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național, conform Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 5. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 19. - (1) Comisiile de autorizare își desfășoară lucrările în prezența tuturor membrilor.

(2) În situații excepționale, lucrările se pot desfășura în prezența a minimum 3 membri, cu condiția ca președintele și reprezentanții partenerilor sociali să fie prezenți.

Art. 20. - Hotărârile se iau cu minimum 3 voturi exprimate pentru acordarea, neacordarea sau retragerea autorizației, după caz.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 14. - În vederea constituirii comisiilor de autorizare, potrivit art. 20 alin. (1) din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări solicită Ministerului Educației Naționale, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel județean să își nominalizeze reprezentanții și supleanții în comisiile de autorizare.

(2) Abrogat prin punctul 6. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(2¹) Pentru fiecare dintre membrii comisiei de autorizare menționați la alin. (1) instituțiile publice, asociațiile patronale și organizațiile sindicale menționate la alin. (1) pot nominaliza câte un supleant.

Alineatul (2¹) a fost introdus prin punctul 7. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(2²) Mandatul membrilor comisiilor de autorizare este de 4 ani, mandat ce poate fi reînnoit pentru noi intervale de câte 4 ani.

Alineatul (2²) a fost introdus prin punctul 7. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(2³) În timpul mandatului lor membrii comisiilor de autorizare pot fi revocați de cei care i-au numit, la solicitarea Autorității Naționale pentru Calificări, în următoarele situații:

- a) au săvârșit fapte penale pentru care au suferit condamnări definitive sau orice alte fapte de natură să afecteze autoritatea comisiei de autorizare;
- b) se află într-o situație de conflict de interese;
- c) și-au pierdut calitatea în temeiul căreia au fost propuși de către aceste autorități.
- d) au încălcat prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București și a secretariatelor tehnice ale acestora.

Litera d) a fost introdusă prin punctul 14. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Alineatul (2³) a fost modificat prin punctul 13. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(2⁴) Existența uneia dintre situațiile care determină revocarea membrilor comisiei de autorizare se constată de către Autoritatea Națională pentru Calificări în baza sesizării transmise instituțiilor publice, asociațiilor patronale și organizațiilor sindicale prevăzute la alin. (1) care i-au numit.

Alineatul (2⁴) a fost modificat prin punctul 15. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(2⁵) În cazul vacanței locurilor în comisiile de autorizare, ca urmare a demisiei, revocării sau decesului, instituția publică, asociația patronală sau organizația sindicală care i-a propus numește alte persoane pentru durata rămasă a mandatului.

Alineatul (2⁵) a fost introdus prin punctul 7. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, comisiile de autorizare folosesc evaluatori de furnizori și programe de formare.

Alineatul (3) a fost modificat prin punctul 15. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(4) Abrogat prin punctul 9. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(5) Sediile comisiilor de autorizare se află la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

Alineatul (5) a fost modificat prin punctul 15. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 25. - Pentru buna desfășurare a activității comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora, conform art. 20 alin. (5) din Ordonanță, agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, pun la dispoziție comisiilor de autorizare un spațiu corespunzător la sediul direcției.

(6) Pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, comisiile de autorizare sunt ajutate de secretariate tehnice care au sediul la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București. Secretariatele tehnice sunt formate din două persoane desemnate astfel: o persoană de către directorul agenției pentru plăți și inspecție socială județene, din personalul propriu, și o persoană desemnată de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar județean, din personalul propriu, prin delegare. În municipiul București, secretariatul tehnic este format din 6 persoane desemnate astfel: 3 persoane de către directorul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, din personalul propriu, și 3 persoane desemnate de către inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, din personalul propriu, prin delegare.

Alineatul (6) a fost modificat prin punctul 15. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare Art. 20. prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 16. - Organizațiile sindicale și asociațiile patronale reprezentative la nivel național stabilesc prin consens organizațiile ai căror reprezentanți vor fi desemnați în comisiile de autorizare la nivelul fiecărui județ și al municipiului București și le comunică Autorității Naționale pentru Calificări în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

Art. 18. - (1) După nominalizarea membrilor și supleanților acestora de către autoritățile publice, organizațiile sindicale și asociațiile patronale prevăzute la art. 20 alin. (1) din ordonanță, comisiile de autorizare sunt constituite prin hotărâre a Autorității Naționale pentru Calificări.

(2) Hotărârea de constituire a comisiilor de autorizare va fi comunicată Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Educației Naționale, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, organizațiilor sindicale și asociațiilor patronale reprezentative la nivel național.

Art. 28. - (1) Fiecare comisie de autorizare dispune de ștampilă proprie și dispozitiv de aplicare a timbrului sec. Modelele de ștampilă și de timbru sec se aprobă de Autoritatea Națională pentru Calificări și se transmit comisiilor de autorizare.

(2) Cheltuielile necesare pentru procurarea ștampilelor, a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizatorilor și a celorlalte imprimări necesare în activitatea de autorizare se efectuează de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, la solicitarea comisiilor de autorizare.

Art. 29. - (1) Problemele ivite în activitatea comisiilor de autorizare se soluționează de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

(2) Instituțiile și organizațiile reprezentate în comisiile de autorizare vor acorda tot sprijinul Autorității Naționale pentru Calificări pentru soluționarea problemelor care se pot ivi în activitatea comisiilor de autorizare.

Art. 20¹. - (1) Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiilor de autorizare sau, după caz, supleanții acestora, care participă la ședințele comisiei, sunt plătiți de agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, pe baza unor tarife stabilite de Autoritatea Națională pentru Calificări, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(2) Evaluatorii de furnizori și programe de formare folosiți de comisiile de autorizare sunt plătiți de agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, pe baza unor tarife stabilite de Autoritatea Națională pentru Calificări, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în care se pot include și cheltuielile de deplasare, la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

(3) Plata evaluatorilor de furnizori și programe de formare folosiți de Autoritatea Națională pentru Calificări se efectuează de aceasta, potrivit prevederilor aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

Art. 20¹. - a fost modificat prin punctul 16. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare Art. 20¹. - prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 22. - Nivelul tarifelor pentru prestația membrilor comisiei de autorizare și a specialiștilor pe domenii ocupaționale folosiți de către comisie este stabilit la începutul fiecărui an calendaristic de către Autoritatea Națională pentru Calificări și este avizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Art. 21. - (1) Comisiile de autorizare au următoarele atribuții:

- a)** autorizează furnizorii de formare profesională;
- b)** oferă consultanță și informații furnizorilor de formare profesională;
- c)** monitorizează activitatea furnizorilor de formare profesională și organizarea examenelor de absolvire și, după caz, retrag autorizația acestora;

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 32. - (1) Activitatea de monitorizare prevăzută la art. 21 alin. (1) lit. c) și la art. 25 lit. e) din ordonanță constă în urmărirea sistematică a îndeplinirii de către furnizorul de formare profesională a criteriilor care au stat la baza autorizării acestuia, pentru organizarea unui program de formare profesională.

(2) Neîndeplinirea criteriilor care au stat la baza autorizării furnizorului de formare profesională, pentru organizarea programului de formare profesională, determină retragerea autorizației respective.

(3) Procedura de monitorizare, criteriile și procedura de retragere a autorizației fac parte integrantă din metodologia de autorizare prevăzută la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

d) coordonează organizarea examenelor de absolvire la terminarea cursurilor de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare profesională și alte forme specifice.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 26. - Pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate la art. 21 din ordonanță, comisiile de autorizare:

a) aprobă listele de specialiști și experți la care se poate apela pentru activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională;

b) emit decizii;

c) transmit Autorității Naționale pentru Calificări date privind activitatea de autorizare și monitorizare a furnizorilor de formare profesională;

d) desfășoară alte activități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Secretariatele tehnice au următoarele atribuții:

a) primesc dosarele furnizorilor de formare, verifică conținutul și organizează evidența acestora;

b) înaintează președintelui comisiei de autorizare dosarul furnizorului de formare profesională;

c) înregistrează tabelele nominale cu participanții la programele de formare profesională, care au încheiat contracte cu furnizorii.

d) primesc și înregistrează notificările furnizorilor de formare profesională neautorizați și transfrontalieri;

Litera d) a fost introdusă prin punctul 17. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

e) întocmesc și actualizează Registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților.

Litera e) a fost introdusă prin punctul 17. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 27. - (1) Secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare ajută comisiile în exercitarea atribuțiilor ce le revin, asistând la lucrările comisiei și întocmind documentele în care se consemnează conținutul și rezultatele acestor lucrări.

(2) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în art. 21 alin. (2) din ordonanță, secretariatele tehnice județene, respectiv al municipiului București, ale comisiilor de autorizare realizează următoarele activități:

a) sprijină comisiile de autorizare în activitățile legate de evaluarea și monitorizarea furnizorilor de formare profesională;

b) rezolvă lucrările de secretariat legate de procesul de autorizare;

c) asigură comunicarea dintre Autoritatea Națională pentru Calificări, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesională, specialiștii implicați în activitățile de evaluare a furnizorilor de formare profesională și de examinare a participanților la programele de formare profesională;

d) oferă informații publicului interesat despre procesul de autorizare și despre furnizorii de formare profesională autorizați.

(3) Furnizorii de formare profesională, prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCU), pot îndeplini formalitățile și procedurile necesare privind accesul la exercitarea serviciilor de formare profesională, potrivit prevederilor art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Alineatul (3) a fost introdus prin punctul 18. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(4) În cazul furnizorilor de formare profesională autorizați, prevederile art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, nu se aplică în cazul controlului:

a) spațiilor în care se desfășoară programele de formare profesională;

b) dotărilor și echipamentelor necesare desfășurării programului de formare profesională;

c) resurselor umane implicate în furnizarea programului de formare profesională.

Alineatul (4) a fost introdus prin punctul 18. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 22. - (1) Autorizarea furnizorilor de formare profesională se face pe baza criteriilor de evaluare, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de reînnoire la cererea furnizorului, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a autorizației.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 19. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(2) Autorizația se acordă pentru fiecare dintre ocupațiile/calificările/competențele-cheie/competențele transversale pentru care furnizorii de formare profesională organizează programe de formare profesională.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 19. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(3) Abrogat prin punctul 20. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(4) Autorizarea se certifică printr-un document ale cărui formă, conținut și regim de eliberare se stabilesc prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării.

Punere în aplicare prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 30. - (1) Documentul prin care se certifică autorizarea, prevăzută la art. 22 alin. (4) din ordonanță, se numește autorizație și i se eliberează furnizorului de formare profesională pentru fiecare tip de program de formare profesională.

(2) Forma, conținutul și regimul de eliberare a autorizației sunt cuprinse în metodologia de autorizare, care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Metodologia de autorizare cuprinde criteriile și procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării sau retragerii autorizației prevăzute la art. 25 lit. c) din ordonanță.

(4) Metodologia de autorizare se elaborează de Autoritatea Națională pentru Calificări, în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.

Art. 33. - (1) În cazul în care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesională, acesta poate contesta decizia la Autoritatea Națională pentru Calificări.

(2) Modalitatea de soluționare a contestației este cuprinsă în metodologia de autorizare prevăzută la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

Art. 22¹. - Pentru a se supune autorizării în vederea eliberării de certificate cu recunoaștere națională, furnizorii de formare profesională stabiliți în România trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să fie legal constituiți;
- b) să aibă prevăzute în statut sau, după caz, în actul de înființare activități de formare profesională;
- c) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate, potrivit legislației în vigoare.

Art. 22¹. - a fost introdus prin punctul 21. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 23. - (1) Criteriile de evaluare a furnizorilor de formare profesională au în vedere următoarele elemente:

- a) programul de formare profesională;
- b) implementarea criteriilor de asigurare a calității;
- c) experiența furnizorilor de formare profesională și rezultatele activității lor anterioare obținerii autorizării sau în alte programe de formare profesională pe care le-au realizat, dacă este cazul;
- d) resursele umane, materiale și financiare;
- e) autorizațiile și avizele necesare desfășurării programelor de formare profesională, după caz.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 22. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(2) În vederea autorizării, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire, respectiv care au pregătirea specifică educației adulților conform standardelor ocupaționale.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 22. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(3) În vederea autorizării unui program de formare în limba minorității naționale sau într-o limbă de circulație internațională, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au profiluri sau specialitatea corespunzătoare programei de pregătire și cunosc, după caz, limba minorității naționale respective sau o limbă de circulație internațională pentru care a fost autorizat programul.

Alineatul (3) a fost introdus prin punctul 4. din Lege nr. 57/2012 începând cu 29.03.2012.

Art. 23¹. - (1) Autorizația se acordă dacă se constată îndeplinirea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 23 alin. (1) dovedite prin fișa de autoevaluare și documentele justificative.

(2) În vederea autorizării, verificarea privind dotările, echipamentele și materialele utilizate de către furnizorul de formare profesională care dorește să se autorizeze se face numai la fața locului de către evaluatorii de furnizori și programe de formare folosiți de comisiile de autorizare.

Art. 23¹. - a fost introdus prin punctul 23. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 23². - (1) În cazul modificărilor condițiilor de autorizare, furnizorul de formare profesională este obligat să notifice comisiei de autorizare în raza căreia își va desfășura activitatea cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data estimată a începerii activității.

(2) Notificarea este însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională autorizat, prevăzută în anexa nr. 5.

(3) Furnizorul de formare profesională poate începe programul de formare profesională, în condițiile alin. (1), numai dacă primește de la comisia de autorizare acordul scris prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 23². - a fost introdus prin punctul 23. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 24. - (1) Autorizația poate fi retrasă de comisia de autorizare dacă se constată nerespectarea condițiilor de autorizare și a programelor pentru care furnizorul de formare profesională a fost autorizat sau dacă, în mod repetat, rezultatele la examenele de absolvire sunt nesatisfăcătoare.

(2) Furnizorul de formare profesională căruia i s-a retras autorizația poate să solicite o nouă autorizare numai dacă face dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezenta ordonanță sau, după caz, a plății amenzilor prevăzute la art. 40¹.

(3) Furnizorul de formare profesională căruia i s-a retras de două ori autorizația pentru aceeași calificare pierde dreptul de a mai organiza programe de formare profesională pentru calificarea respectivă pentru o perioadă de 2 ani.

(4) Lista furnizorilor de formare profesională, inclusiv a filialelor furnizorilor de formare profesională și centrelor de formare profesională, fără personalitate juridică, cărora li s-a retras autorizația, se actualizează și se publică trimestrial pe site-ul Autorității Naționale pentru Calificări.

Art. 24. - a fost modificat prin punctul 24. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 24¹. - Furnizorii de formare profesională sunt înregistrați, după caz, în:

- a) Registrul național al furnizorilor de formare profesională autorizați;
- b) Registrul național al furnizorilor de formare profesională neautorizați, prevăzut în anexa nr. 1;
- c) Registrul național al furnizorilor de formare profesională transfrontalieri, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 24¹. - a fost introdus prin punctul 25. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 24². - Pentru accesul la servicii de formare profesională, furnizorilor de formare profesională prevăzuți la art. 24¹ lit. b) și c) li se aplică prevederile art. 5 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 24². - a fost introdus prin punctul 25. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 24³. - (1) Furnizorii de formare profesională din Uniunea Europeană și Spațiul Economic European, care prestează servicii de formare profesională în sisteme transfrontalier și nu emit certificate cu recunoaștere națională, nu se supun procesului de autorizare prevăzut la art. 18 și, la prima prestare, sunt

obligați să notifice cu 5 zile înainte de începerea programului de formare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, organizarea de servicii de formare profesională comisiei de autorizare în raza căreia își desfășoară activitatea sau PCU.

(2) Notificarea este însoțită de următoarele documente:

a) documentul din care rezultă dreptul de a furniza activități de formare profesională în statul de proveniență;

b) dovada naționalității furnizorului de formare profesională;

c) dovada stabilirii legale în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European pentru a exercita activitățile în cauză, din care să reiasă că poate exercita serviciile de formare profesională și că nu îi este interzisă exercitarea acestora, nici măcar temporar, atunci când se eliberează dovada;

d) dovada calificărilor profesionale ale formatorilor necesare prestării serviciilor de formare profesională.

(3) Dacă furnizorii de formare profesională din Uniunea Europeană și Spațiul Economic European, care prestează servicii de formare profesională în sistem transfrontalier, doresc să emită certificate cu recunoaștere națională, trebuie să îndeplinească suplimentar și criteriile de evaluare prevăzute la art. 23 și să prezinte documentele enumerate la alin. (2).

Art. 24³. - a fost introdus prin punctul 25. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 24⁴. - (1) Furnizorii de formare profesională care prestează servicii de formare profesională în sistem transfrontalier sunt obligați, la fiecare prestare, să notifice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, organizarea de servicii de formare profesională comisiei de autorizare în raza căreia își desfășoară activitatea sau PCU.

(2) Notificarea este însoțită de următoarele documente:

a) documentul din care rezultă dreptul de a furniza activități de formare profesională în statul de proveniență;

b) dovada naționalității furnizorului de formare profesională;

c) dovada stabilirii legale în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European pentru a exercita activitățile în cauză, din care să reiasă că poate exercita serviciile de formare profesională și că nu îi este interzisă exercitarea acestora, nici măcar temporar, atunci când se eliberează dovada;

d) dovada calificărilor profesionale ale formatorilor necesare prestării serviciilor de formare profesională.

Art. 24⁴. - a fost introdus prin punctul 25. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 24⁵. - Furnizorii de formare profesională stabiliți în România, care nu doresc eliberarea certificatelor cu recunoaștere națională, îndeplinesc, la prima prestare, condiția notificării prevăzută la art. 24³ alin. (1) și (2) și, pentru fiecare prestare ulterioară, condiția notificării prevăzută la art. 24⁴.

Art. 24⁵. - a fost introdus prin punctul 25. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 24⁶. - (1) Secretariatul tehnic al comisiei de autorizare județene, respectiv a municipiului București este obligat să gestioneze și să actualizeze, la nivel județean, registrele prevăzute la art. 24¹.

(2) Autoritatea Națională pentru Calificări gestionează și actualizează, la nivel național, registrele prevăzute la art. 24¹.

Art. 24⁶. - a fost introdus prin punctul 25. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 25. - (1) Autoritatea Națională pentru Calificări are următoarele atribuții în activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională:

a) îndrumă metodologic, coordonează și controlează activitatea comisiilor de autorizare și a secretariatelor tehnice ale acestora;

b) în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și cu Ministerul Educației Naționale, elaborează metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, metodologia certificării formării profesionale a adulților, precum și alte metodologii necesare formării profesionale a adulților;

c) aprobă programele-cadru de formare profesională care sunt obligatorii pentru furnizorii de formare profesională și în baza cărora aceștia elaborează programele de formare profesională;

d) monitorizează furnizorii de formare profesională autorizați;

e) rezolvă contestațiile depuse de furnizorii de formare profesională în legătură cu activitatea comisiilor de autorizare;

f) propune criteriile de asigurare a calității programelor de formare profesională a adulților.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Autoritatea Națională pentru Calificări folosește evaluatori de furnizori și programe de formare.

(3) Autoritatea Națională pentru Calificări elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de autorizare județene, respectiv a municipiului București și a secretariatelor tehnice ale acestora.

Art. 25. - a fost modificat prin punctul 26. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 26. - (1) În vederea autorizării, furnizorii de formare profesională plătesc taxe de autorizare, care se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 12. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(2) Nivelul taxei de autorizare este de două salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 12. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(3) Abrogat prin punctul 13. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

(4) Abrogat prin punctul 13. din Ordonanță nr. 76/2004 începând cu 26.10.2004.

Punere în aplicare Art. 26. prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 23. - (1) Taxele de autorizare se virează de către persoanele juridice în contul agenției pentru plăți și inspecție socială din județul în care se solicită autorizarea.

(2) Taxele de autorizare plătite de către furnizorii de formare profesională se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

Art. 24. - Cheltuielile pentru funcționarea comisiilor de autorizare, respectiv cheltuielile curente și de capital, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice județene, respectiv al municipiului București, plata indemnizațiilor membrilor comisiilor de autorizare și ale specialiștilor pe domenii ocupaționale se efectuează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

Art. 27. - Autoritatea Națională pentru Calificări întocmește Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților, care cuprinde toți furnizorii de formare profesională autorizați.

Alineatul a fost modificat prin litera d) din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare Art. 27. prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 34. - (1) În temeiul art. 27 din ordonanță, Autoritatea Națională pentru Calificări stabilește modalitățile de colectare și de organizare a datelor cuprinse în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților.

(2) Aceste date sunt puse la dispoziție publicului interesat prin secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare, prin Autoritatea Națională pentru Calificări și prin Internet.

(3) Structura Registrului național al furnizorilor de formare profesională a adulților, denumit în continuare prescurtat RNFFPA, este prevăzută în anexa nr. 3.

ANEXA Nr. 3 la normele metodologice

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

REGISTRUL NAȚIONAL
al furnizorilor de formare profesională a adulților

Nr. de înmatriculare	Data	Denumirea furnizorului	Adresa	Forma de organizare sau statutul juridic	Codul unic de înregistrare sau codul fiscal	Numărul de telefon, fax	Programul de formare autorizat			Autorizația		Duplicat		Retragerea autorizației	
							Numele	Tipul	Cod COR/Cod Nomenclator	Seria Nr.	Data eliberării	Seria Nr.	Data eliberării	Decizia	Data comunicării
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Pus în aplicare prin Metodologie din 23/07/2003 începând cu 06.06.2013.

CAPITOLUL IV

Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților

Art. 28. - Participanții la programele de formare profesională susțin examene de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică sau practică.

Art. 28. - a fost modificat prin punctul 27. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare Art. 28. - prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 35. - (1) În temeiul art. 28 și 29 din ordonanță, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională se organizează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

(2) Metodologia certificării formării profesionale a adulților se elaborează de către Autoritatea Națională pentru Calificări, în temeiul art. 30 din ordonanță, se aprobă în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 29. - (1) Examenul de absolvire reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității.

Alineatul (1) a fost modificat prin punctul 28. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(2) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare constituite din:

- a) 2 specialiști din afara furnizorului de formare profesională;
- b) un specialist care reprezintă furnizorul de formare profesională.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 28. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

(3) La examen pot asista și reprezentanți ai beneficiarilor programelor de formare profesională.

Punere în aplicare Art. 29. prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 35. - (1) În temeiul art. 28 și 29 din ordonanță, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională se organizează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

(2) Metodologia certificării formării profesionale a adulților se elaborează de către Autoritatea Națională pentru Calificări, în temeiul art. 30 din ordonanță, se aprobă în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 30. - Metodologia certificării formării profesionale a adulților se aprobă, la propunerea Autorității Naționale pentru Calificări, prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 30. - a fost modificat prin punctul 29. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 31. - (1) În funcție de tipul programului și de formele de realizare a formării profesionale, furnizorul de formare profesională autorizat poate elibera următoarele tipuri de certificate:

- a) pentru cursuri de calificare sau recalificare și pentru ucenicie la locul de muncă, certificat de calificare profesională;
- b) pentru cursuri și stagii de inițiere, precum și pentru cursuri și stagii de perfecționare sau de specializare, certificat de absolvire.

(2) În cazul programelor de formare profesională structurate pe module, la terminarea fiecărui modul, după susținerea testului de evaluare, se eliberează certificat de absolvire cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

(3) Certificatele de calificare profesională și de absolvire sunt tipărite de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, poartă antetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și al Ministerului Educației Naționale și au regimul actelor de studii.

(4) Formularele certificatelor de calificare profesională și, respectiv, de absolvire se pun la dispoziție furnizorilor de formare profesională, contra cost, de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice prin agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(5) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire se eliberează însoțite de o anexă în care se precizează competențele profesionale dobândite.

Alineatul (4) a fost modificat prin litera a) din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Alineatul (3) a fost modificat prin litera a) din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare Art. 31. prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 36. - (1) Certificatele de calificare profesională sau de absolvire cu recunoaștere națională, prevăzute la art. 31 din ordonanță, sunt imprimare-tip, tipărite pe hârtie specială, având elemente de securizare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 și 5, și au regimul actelor de studii.

(2) Certificatele prevăzute la alin. (1) se eliberează însoțite de o anexă denumită "Supliment descriptiv al certificatului", în care se precizează competențele profesionale dobândite, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(2¹) Suplimentul descriptiv al certificatului se completează cu unitățile de competență profesională prevăzute în standardul ocupațional, respectiv în standardul de pregătire profesională.

(2²) La absolvirea programelor de formare profesională organizate în condițiile art. 13 alin. (1) din ordonanță înaintea aprobării standardului ocupațional, certificatul se eliberează fără anexă.

(2³) În situațiile prevăzute la alin. (2²), după aprobarea standardului ocupațional, furnizorul de formare profesională este obligat să elibereze suplimentul descriptiv al certificatului completat cu unitățile de competență comune programului de formare profesională absolvit și standardului ocupațional, precum și cu celelalte unități de competență dobândite în urma absolvirii programului de formare profesională.

(3) Cheltuielile pentru tipărirea certificatelor de calificare profesională și de absolvire, precum și a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ANEXA Nr. 4¹) la normele metodologice

1) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA \ C \ ROMÂNIA MMSS MEC /O / Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice \ N \ Sociale și Persoanelor Vârstnice /S /P /
SERIA NR. \ I R \ |SERIA NR.:| | TS | /L /O /
CERTIFICAT \ I F / DE CALIFICARE PROFESIONALĂ /U E / \ L S \ CERTIFICAT DI/D-na / V DE CALIFICARE
PROFESIONALĂ cod numeric personal \ N O \ născut(ă) în anul luna /A N / ziua în localitatea \ T A \ jud./sect fiul (fiica) lui /L / DI/D-na
..... cod numeric personal născut(ă) în și al (a) \ O A \ anul luna ziua în localitatea județul/sectorul a participat în perioada
..... /N / fiul (fiica) lui și al (a) a participat în perioada la programul de calificare/recalificare \A A / la programul de calificare/recalificare/ucenicie
ucenicie /L / cu durata de ore, / A / organizat de cu sediul în localitatea
cu durata de ore, organizat de \D D / județul înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare /E U / profesională a adulților cu nr.
..... și a promovat cu sediul în localitatea \ L \ examenul de absolvire în anul luna ziua cu media Județul înmatriculat /F T /
obținând calificarea de în RNFFPA cu nr. \ O I \ și a promovat examenul de absolvire în /R L / Prezentul certificat se eliberează în conformitate
cu prevederile O.G. anul luna ziua cu media \ M O / nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al obținând calificarea de /A R / certificatului. \ R \
DIRECTOR, /E / DIRECTOR*), PREȘEDINTE**), LS LS Secretar, Nr. Data eliberării Nr. Semnătura absolvent Data eliberării: anul luna ziua
..... *) Directorul furnizorului de formare **) Președintele comisiei de examinare

ANEXA Nr. 5¹) la normele metodologice

1) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA \ C \ ROMÂNIA MMSS MEC /O / Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice \ S /P / și Persoanelor Vârstnice /I /R /
SERIA NR. \ L O \ |SERIA NR.:| /I F /
CERTIFICAT \U E / DE ABSOLVIRE /L S / \ I CERTIFICAT DI/D-na /N O / DE ABSOLVIRE cod personal \A N \ născut(ă) în anul luna /T A / ziua
în localitatea \ L \ jud./sect fiul (fiica) lui /O A / DI/D-na născut(ă) în și al (a) \ N \ anul luna ziua
..... în localitatea județul/sectorul a participat în perioada /A A / fiul/fiica lui și al (a) a participat în perioada la programul de inițiere/perfecționare /L \
..... la programul de inițiere/perfecționare/specializare cu specializare cu durata de ore, / A / durata de ore, pentru ocupația (competențe comune)
pentru ocupația (competențe comune) /D D / cod COR \E U / organizat de cu sediul în
localitatea /L / județul înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare cod COR organizat de \F T / profesională a adulților
cu nr. / și a promovat examenul cu sediul în localitatea /O V / de absolvire în anul luna ziua cu nota/calificativul județul înmatriculat
\ R \ în RNFFPA cu nr. / și a /M O / Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. promovată examenul de absolvire în anul \A R \ nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al luna ... ziua ... cu nota/calificativul /R / certificatului. \E \ DIRECTOR, DIRECTOR*), PREȘEDINTE**), LS LS Secretar, Nr. Data
eliberării Nr. Semnătura absolvent Data eliberării: anul luna ziua *) Directorul furnizorului de formare **) Președintele comisiei de
examinare

ANEXA Nr. 6*) la normele metodologice

*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

ROMÂNIA

SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

..... | 1. Certificatul | tipul | seria
..... nr. | calificarea/ocupația¹) cod COR | cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale din România |

..... | 2. Autoritățile naționale responsabile | Ministerul
Muncii, Autoritatea Națională pentru Ministerul Educației | Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice |
Sociale și Persoanelor Vârstnice |

..... | 3. Denumirea furnizorului de formare profesională
care a eliberat certificatul | | Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare | profesională a adulților

..... | 4. Nivelul de calificare certificat

Notă Acest document nu este un act oficial de calificare. ¹) Se va completa calificarea pentru certificatele de calificare și ocupația pentru certificatul de absolvire.
..... | 5. Sistemul de evaluare | note:
..... | calificative:

..... | 6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

formare profesională | 7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de

..... | 8. Tipul de program de formare profesională
..... | pregătire teoretică
..... | pregătire practică

..... | 9. Competențe profesionale dobândite

.....
.....
.....
.....
.....

DIRECTOR*), PREȘEDINTE**), LS Secretar,

*) Directorul furnizorului de formare

**) Președintele comisiei de examinare

Art. 32. - (1) Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se fac în centre de evaluare a competențelor profesionale.

(2) Autoritatea Națională pentru Calificări autorizează și monitorizează centrele de evaluare a competențelor profesionale.

(3) Autoritatea Națională pentru Calificări evaluează și certifică evaluatorii de competențe profesionale, evaluatorii de evaluatori și evaluatorii externi.

(4) Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale este aprobată prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 32. - a fost modificat prin punctul 30. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Pus în aplicare prin Procedură din 23/08/2004 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare Art. 32. - prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 37. - (1) Procedura de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzută la art. 32 din ordonanță, se elaborează de către Autoritatea Națională pentru Calificări, se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Procedura de evaluare și certificare a competențelor prevăzută la alin. (1) stabilește și modul de autorizare a centrelor care au dreptul să organizeze evaluarea și certificarea competențelor obținute pe alte căi decât cele formale.

(3) Centrele de evaluare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, prevăzute la art. 32 alin. (1) din Ordonanță, sunt persoane juridice de drept public sau privat, autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

(4) Evaluatorul de competențe profesionale, prevăzut la art. 32 alin. (2) și (3) din Ordonanță, este un specialist cu experiență recentă de muncă și/sau de coordonare în ocupațiile pentru care este desemnat de centrul de evaluare să efectueze evaluări care este certificat de către Autoritatea Națională pentru Calificări pe baza standardului ocupațional «evaluador de competențe profesionale.»

(5) Verificatorul intern, prevăzut la art. 32 alin. (2) și (3) din Ordonanță, este evaluatorul de competențe profesionale care are certificată unitatea de competență «Verificarea internă a proceselor de evaluare» din cadrul standardului de evaluator de competențe și care evaluează, coordonează și monitorizează activitatea evaluatorilor de competențe profesionale.

(6) Verificatorul extern, prevăzut la art. 32 alin. (2) și (3) din Ordonanță, este evaluatorul de competențe profesionale care are certificată unitatea de competență «Verificarea externă a proceselor de evaluare» din cadrul standardului de evaluator de competențe și care efectuează verificarea și monitorizarea activității centrelor de evaluare.

Pus în aplicare prin Metodologie din 08/10/2003 începând cu 06.06.2013.

CAPITOLUL V

Finanțarea formării profesionale a adulților

Art. 33. - Formarea și evaluarea rezultatelor formării profesionale a adulților se finanțează din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale angajatorilor;
- b) bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- c) sponsorizări, donații, surse externe atrase;
- d) taxe de la persoanele participante la programele de formare profesională.

Art. 34. - Societățile comerciale, companiile și societățile naționale, unitățile cooperatiste, regiile autonome și alte instituții pot efectua cheltuieli pentru formarea profesională a salariaților, cheltuieli care se deduc, după caz, din impozitul pe profit sau din impozitul pe venit.

Art. 35. - Instituțiile finanțate din fonduri extrabugetare pot efectua cheltuieli pentru formarea profesională a salariaților din aceste venituri.

Art. 36. - Instituțiile finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale pot finanța cheltuielile cu formarea profesională a salariaților din surse bugetare sau extrabugetare, potrivit bugetelor proprii aprobate.

Art. 37. - (1) Pe perioada în care participă la programe de formare profesională finanțate de angajatori salariații primesc drepturile salariale stabilite potrivit contractului individual de muncă pentru program normal de lucru.

(2) Angajatorii suportă cheltuielile de deplasare pentru participarea la programele de formare profesională, dacă aceste programe se desfășoară în altă localitate decât cea în care salariatul își are locul de muncă.

Art. 38. - Salariații care, la cererea angajatorului, participă la programe de formare profesională pe o perioadă de cel puțin 3 luni încheie cu acesta acte adiționale la contractele individuale de muncă, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile după absolvire.

Art. 39. - Programele de formare profesională organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă se finanțează din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în condițiile legii.

Art. 40. - (1) Finanțarea formării profesionale se poate realiza și din sponsorizări, donații sau din surse externe.

(2) Condițiile și formele în care se acordă furnizorilor de formare profesională sprijin financiar din surse externe vor corespunde legislației în vigoare sau prevederilor acordurilor internaționale de cooperare la care România este parte.

Art. 40¹. - (1) Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională, a prevederilor art. 13 alin. (3) și ale art. 15, cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei;
- b) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională neautorizați, a prevederilor art. 14 alin. (1) lit. d), e) și g) și alin. (3), cu amendă de 5.000 lei și suspendarea activității până la data remedierii neregulilor constatate;
- c) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională, a prevederilor art. 16 alin. (1) și (3), cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;
- d) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională, a prevederilor art. 23² și ale art. 24⁴-24⁵, cu amendă de la 7.000 lei la 10.000 lei;
- e) nerespectarea, de către furnizorii de formare profesională neautorizați, a prevederilor art. 44¹, cu amendă de 1.000 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de către personalul împuternicit din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerului Educației Naționale.

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzi prevăzute la alin. (1), agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(4) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40¹. - a fost introdus prin punctul 31. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 41. - (1) Programele de formare profesională care au început înainte de data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe vor continua, până la finalizare, în condițiile stabilite prin actele normative aflate în vigoare la data începerii acestor programe.

(2) Furnizorii de formare profesională care au în derulare programe mai pot funcționa în această calitate cel mult 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe. După această dată aceștia pot funcționa numai dacă sunt autorizați.

Art. 42. - (1) Furnizorii de formare profesională care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe au în derulare programe de formare profesională în vederea dobândirii unor competențe pentru care nu există standarde ocupaționale, după finalizarea acestor programe, își pot continua activitatea numai în condițiile prezentei ordonanțe.

(2) În cazuri speciale se pot organiza programe de formare profesională pentru dobândirea de competențe pentru care nu există standarde ocupaționale, numai cu aprobarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și a Ministerului Educației Naționale.

Art. 42¹. - Furnizorii de formare profesională prevăzuți la art. 6 au obligația de a respecta prevederile art. 26 și 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 42¹. - a fost introdus prin punctul 32. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Alineatul (2) a fost modificat prin litera a) din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 43. - Furnizorii de formare profesională autorizați sunt scutiți de plata T.V.A. pentru operațiunile de formare profesională.

Art. 44. - Furnizorii de formare profesională vor pune la dispoziție direcțiilor teritoriale de statistică datele solicitate de acestea, referitoare la activitățile de formare profesională a adulților.

Art. 44¹. - În vederea realizării unor analize, studii și cercetări statistice, furnizorii de formare profesională neautorizați sunt obligați să raporteze trimestrial, până la data de 15 a primei luni din trimestrul următor, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare în raza căruia își desfășoară activitatea de formare profesională sau, după caz, la PCU situația prevăzută în anexa nr. 7.

Art. 44¹. - a fost introdus prin punctul 33. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 45. - (1) Institutul Național de Statistică va include în programul său de activitate cercetarea statistică periodică a formării profesionale a adulților.
(2) Metodologia de realizare a cercetării statistice aferente formării profesionale a adulților, precizarea indicatorilor urmăriți și a modului de calcul al acestora, precum și periodicitatea acestei cercetări vor fi stabilite de Institutul Național de Statistică în colaborare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației Naționale și Autoritatea Națională pentru Calificări.

Alineatul (2) a fost modificat prin punctul 34. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 46. - (1) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale exercită controlul asupra modului în care se organizează, desfășoară și finalizează formarea profesională a adulților și aplică sancțiuni potrivit prezentei ordonanțe.

(2) Procedura privind controlul și aplicarea sancțiunilor se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului educației naționale.

Art. 46. - a fost modificat prin punctul 35. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Punere în aplicare Art. 46. - prin Normă metodologică Norma metodologică din 08.05.2003 de aplicare a prevederilor Ord... din 08/05/2003 :

Art. 41. - (1) Activitatea de control prevăzută la art. 46 din ordonanță are în vedere:

a) activitatea de formare profesională desfășurată de furnizorii de formare profesională;

b) activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională.

(2) Controlul asupra modului de organizare a activității de formare profesională desfășurate de furnizorii de formare profesională se efectuează de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pentru realizarea controlului prevăzut la alin. (2), furnizorii de formare profesională vor pune la dispoziție persoanele împuternicite să exercite controlul toate informațiile solicitate, referitoare la activitatea de formare profesională.

(4) Autoritatea Națională pentru Calificări va întocmi periodic rapoarte privind activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională pe care o coordonează și le va pune la dispoziție ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului educației și cercetării.

Art. 46¹. - Prezenta ordonanță se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 46¹. - a fost introdus prin punctul 36. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 46². - Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta ordonanță.

Art. 46². - a fost introdus prin punctul 36. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Art. 47. - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale împreună cu Autoritatea Națională pentru Calificări vor elabora și vor supune spre aprobare Guvernului norme metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe, în termen de 90 de zile de la data publicării legii de aprobare a acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 48. - Prezenta ordonanță intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2001, cu excepția prevederilor art. 23 alin. (2) care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2003*).

*) Articolul 48 (fost articolul 47) nu a fost modificat prin Legea nr. 375/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Alineatul (2) al articolului 23 (fost articolul 24) a fost modificat și completat prin Legea nr. 375/2002, în prezent fiind format din două teze distincte.

Teza a II-a, introdusă prin Legea nr. 375/2002, prevede data de 1 ianuarie 2010 de la care, pentru a fi autorizați, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada realizării programelor de formare profesională cu formatori care au pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților și pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire.

Alineatul a fost modificat prin linia din Rectificare din 21/11/2002 începând cu 21.11.2002.

Alineatul a fost modificat prin litera a) din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

*

Paragraful a fost introdus prin punctul 37. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

Prezenta ordonanță transpune Directiva 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 376 din 27 decembrie 2006.

Paragraful a fost introdus prin punctul 37. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

ANEXA Nr. 1

REGISTRUL NAȚIONAL
al furnizorilor de formare profesională neautorizați

Județul	Data și numărul de înregistrare	Denumirea furnizorului	Datele de contact	Forma de organizare	Codul unic de înregistrare etc.	Denumirea programului/ programelor de formare profesională	Adresa/ Adresele locului de desfășurare a programului de formare profesională	Durata programului de formare profesională	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

1. Județul - se va completa numele județului unde furnizorul de formare profesională neautorizat a făcut notificarea prevăzută la anexa nr. 3;

2. Data și numărul de înregistrare - se va completa cu data și numărul de înregistrare atribuite furnizorului de formare profesională neautorizat de către

secretariatul tehnic al comisiei de autorizare județene, respectiv a municipiului București;

3. Denumirea furnizorului - se va completa cu denumirea furnizorului de formare profesională neautorizat, așa cum rezultă din actul constitutiv sau, după caz, modificator: act adițional, hotărârea AGA, decizia CA, act de înființare, hotărârea asociatului unic etc.;

4. Datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail etc.) - se vor completa datele de contact actualizate;

5. Forma de organizare - se completează cu denumirea formei de organizare, conform reglementărilor legale în vigoare: societate comercială (SRL, SA, SNC, SCS, SCA)/companie națională/societate națională/regie autonomă/cooperativă de credit/casă centrală/societate cooperativă/cooperativă agricolă/institut național de cercetare-dezvoltare/grup de interes economic (comerțiant, necomerțiant)/grup european de interes economic (comerțiant, necomerțiant)/societate europeană/societate cooperativă europeană/sucursală, persoană fizică autorizată (PFA), asociație, fundație etc.;

6. Codul unic de înregistrare - se va completa, după caz, în funcție de forma de organizare;

7. Denumirea programului/programelor de formare profesională - se vor enumera toate programele de formare profesională, în cazul în care furnizorul de formare profesională neautorizat desfășoară mai multe programe;

8. Adresa/Adresele locului de desfășurare a programului de formare profesională - se va completa cu adresele spațiilor în care se vor desfășura atât instruirea teoretică, cât și cea practică;

9. Durata programului de formare profesională - se va completa cu durata exprimată în ore;

10. Observații - această rubrică se completează numai la prima notificare - se va completa cu informații referitoare la: numărul și denumirea programelor de formare profesională desfășurate în ultimii 2 ani; număr de participanți la programele de formare profesională desfășurate în ultimii 2 ani.

ANEXA Nr. 1 a fost introdusă prin punctul 38. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

ANEXA Nr. 2

REGISTRUL NAȚIONAL
al furnizorilor de formare profesională transfrontalieri

Județul	Data și numărul de înregistrare	Denumirea furnizorului transfrontalier	Naționalitatea	Datele de contact	Forma de organizare	Codul unic de înregistrare etc.	Denumirea programului/programelor de formare profesională	Adresa locului de desfășurare a programului de formare profesională	Durata programului de formare profesională	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

1. Județul - se va completa numele județului unde furnizorul de formare profesională a făcut notificarea pentru programele de formare profesională prestate în sistem transfrontalier;

2. Data și numărul de înregistrare - se va completa cu data și numărul de înregistrare atribuite furnizorului de formare profesională transfrontalier de către secretariatul tehnic al comisiei de autorizare județene, respectiv a municipiului București;

3. Denumirea furnizorului transfrontalier - se va completa cu denumirea furnizorului de formare profesională transfrontalier, așa cum rezultă din actul constitutiv sau, după caz, modificator: act adițional, hotărârea AGA, decizia CA, act de înființare, hotărârea asociatului unic etc.;

4. Naționalitatea - se va completa cu naționalitatea declarată și susținută de dovezi de reprezentantul furnizorului transfrontalier de formare profesională;

5. Datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail etc.) - se va completa cu datele de contact ale furnizorului de formare profesională transfrontalier din țara de origine;

6. Forma de organizare - se completează cu denumirea formei de organizare, conform reglementărilor legale în vigoare specifice țării de proveniență a furnizorului transfrontalier: societate comercială (SRL, SA, SNC, SCS, SCA)/companie națională/societate națională/regie autonomă/cooperativă de credit/casă centrală/societate cooperativă/cooperativă agricolă/institut național de cercetare-dezvoltare/grup de interes economic (comerțiant, necomerțiant)/grup european de interes economic (comerțiant, necomerțiant)/societate europeană/societate cooperativă europeană/sucursală, persoană fizică autorizată (PFA), asociație, fundație etc.;

7. Codul unic de înregistrare - se va completa, după caz, în funcție de forma de organizare a furnizorului transfrontalier; se va completa și denumirea instituției din țara de origine care a atribuit codul unic de înregistrare;

8. Denumirea programului/programelor de formare profesională prestate în regim transfrontalier - în cazul în care furnizorul de formare profesională derulează mai multe programe în același timp, se va specifica denumirea fiecărui program;

9. Adresa locului de desfășurare a programului de formare profesională prestat în regim transfrontalier - se va completa cu adresele spațiilor în care se vor desfășura atât instruirea teoretică, cât și cea practică pentru fiecare program;

10. Durata programului de formare profesională - durata programului de formare profesională trebuie să fie exprimată în ore/program;

11. Observații - această rubrică se completează numai la prima notificare - se va completa cu informații referitoare la programul/programele de formare profesională desfășurat(e) în regim transfrontalier în ultimii 3 ani în România, după cum urmează:

a) numărul și denumirea acestora;

b) locul de desfășurare (localitatea);

c) numărul de participanți.

ANEXA Nr. 2 a fost introdusă prin punctul 38. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

ANEXA Nr. 3

Nr. /

NOTIFICARE

Către
COMISIA DE AUTORIZARE

În atenția domnului/doamnei președinte

În conformitate cu prevederile art. 24³ alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Instituția (denumirea completă și abreviată)

....., cu sediul în localitatea
....., str. nr., cod poștal
sectorul/județul țara cod unic de înregistrare (după caz) cod
fiscal cont deschis la reprezentată prin
....., tel./fax e-mail având funcția de
menționez că începând cu data de vom desfășura următorul program de formare profesională:

1. Denumirea programului*)

2. Tipul programului**)

*) Se completează, după caz, denumirea calificării/ocupației sau "grupări de competențe".

**) Se completează, după caz, cu: inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare.

3. Durata programului

4. Locul de desfășurare a programului:

localitatea str. nr., cod poștal
sectorul/județul

5. Cod COR/Nomenclator

6. Observații

În susținerea notificării depun, potrivit art. 24³ alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

a)

b)

c)

d)

.....

.....

.....

.....

Data

Semnătura reprezentantului legal

L.S.

ANEXA Nr. 3 a fost introdusă prin punctul 38. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

ANEXA Nr. 4

Nr. ./.....

NOTIFICARE

Către
COMISIA DE AUTORIZARE

În atenția domnului/doamnei președinte

În conformitate cu prevederile art. 24⁴ alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Instituția (denumirea completă și abreviată)

....., cu sediul în localitatea str. nr.

cod poștal sectorul/județul țara cod unic de

înregistrare (după caz) cod fiscal cont deschis la

reprezentată prin tel./fax e-mail având

funcția de menționez că începând cu data de vom desfășura următorul program de

formare profesională:

1. Denumirea programului*)

.....

2. Tipul programului**)

.....

*) Se completează, după caz, denumirea calificării/ocupației sau "grupări de

competențe".

**) Se completează, după caz, cu: inițiere, calificare,

recalificare, perfecționare, specializare.

3. Durata programului

.....

4. Locul de desfășurare a programului: localitatea str. nr., cod

poștal sectorul/județul

5. Cod COR/Nomenclator

6. Observații

În susținerea notificării depun, potrivit art. 24⁴ alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

a)

b)

c)

d)

Data
.....
Semnătura reprezentantului legal
.....
.....
L.S.

ANEXA Nr. 4 a fost introdusă prin punctul 38. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

ANEXA Nr. 5

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE
a reprezentantului legal al furnizorului de formare profesională autorizat

Subsemnata/Subsemnatul,, posesoare/posesor al actului de identitate de tip,
..... seria nr. și CNP,
reprezentant legal al(nume, statut juridic), CUI/Cod RPJFSP,
.....(Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial), în calitate de,
având Autorizația nr., pentru programul de formare profesională,
....., de tip,
....., cod COR/cod NC, eliberată de Comisia de autorizare a județului, la
data de, cunoscând prevederile legale ale art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că în perioada programul se va desfășura în localitatea,
....., la adresa, folosind următorii formatori:

..... specialist/profesor, având Certificatul cu
recunoaștere națională nr.;

..... specialist/profesor, având Certificatul cu
recunoaștere națională nr.

Mă angajez ca în termen de 15 zile de la data prezentei să pun la dispoziția comisiei care a acordat autorizarea, în copie legalizată, setul de documente care
să susțină cele declarate de mine pe propria răspundere.

Menționez că examenul de absolvire al programului se va desfășura la data de

Data
.....
Semnătura
.....
.....
L.S.

ANEXA Nr. 5 a fost introdusă prin punctul 38. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

ANEXA Nr. 6

Nr. ./.....
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională din

ACORD

(denumirea furnizorului de formare profesională)

cu sediul în localitatea str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul .., cod unic
de înregistrare/cod fiscal, nr. de ordine în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților,
....., primește acordul, potrivit prevederilor art. 23² alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, să organizeze programul de, pentru calificarea/ocuparea
/gruparea de competențe, cod NC/COR

Președinte
Comisia de autorizare
.....
.....
L.S.

Data acordului

ANEXA Nr. 6 a fost introdusă prin punctul 38. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.

ANEXA Nr. 7

SITUAȚIA
privind programele de formare profesională finalizate de furnizorii de formare profesională neautorizați
Anul trimestrul

Județul	Denumirea furnizorului	Datele de contact	Denumirea programului/programelor de formare profesională	Cod CAEN	Durata în ore a programului de formare profesională	Număr de participanți (beneficiari)	Preț/oră/ cursant
---------	------------------------	-------------------	---	----------	---	-------------------------------------	-------------------

					Între 1-8 ore	Între 9-40 de ore	Între 41-80 de ore	Peste 80 de ore	Total, din care:	Tineri între 16-25 de ani	Adulți între 55-64 de ani	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

1. Județul - se va completa numele județului de unde furnizorul de formare profesională a transmis situația;
2. Denumirea furnizorului - se va completa cu denumirea furnizorului de formare profesională neautorizat, așa cum rezultă din actul constitutiv sau, după caz, modificator: act adițional, hotărârea AGA, decizia CA, act de înființare, hotărârea asociatului unic etc.;
3. Datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail etc.);
4. Denumirea programului/programelor de formare profesională;
5. Cod CAEN - se va înscrie codul CAEN al activității pentru care se organizează programul de formare profesională;
- 6-9. Durata programului de formare profesională - se va completa cu durata exprimată în ore, de exemplu "15 ore" se scrie în coloana 7;
- 10-12. Număr participanți pe fiecare program de formare;
13. Preț/oră/cursant - prețul plătit de cursant se împarte la numărul de ore al programului de formare (se va înregistra numărul fără zecimale).

ANEXA Nr. 7 a fost introdusă prin punctul 38. din Lege nr. 167/2013 începând cu 06.06.2013.